



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตูม  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์

หมู่ที่ ๗ ถ.ปัทมานนท์ ต.ท่าตูม อ.ท่าตูม จ.สุรินทร์ ๓๒๑๒๐

โทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔-๕๙๑๑๔๓ โทรสารหมายเลข ๐๔๔-๕๙๑๑๔๓

<http://www.thatoomsso.com>

## คำนำ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์ ได้ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อพบปัญหาอุปสรรคและต้องปรับปรุงกระบวนการ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานให้สมประโยชน์ต่อการบริหารจัดการภาครัฐ เกิดความคุ้มค่า คุ่มทุน ประหยัดงบประมาณ มีประสิทธิภาพ เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ภายใต้ข้อกำหนดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA)

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตูม หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานและผู้สนใจ ขอขอบคุณผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตูม  
ธันวาคม 2563

## สารบัญ

| เรื่อง  | หน้า |
|---|------|
| คำนำ  | ก    |
| สารบัญ  | ข    |
| บทที่ 1 บทนำ  | 1    |
| บทที่ 2 รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปี 2563                      | 2    |
| บทที่ 3 บทวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัด                              | 5    |
| บทที่ 4 บทสรุปและการปรับปรุงดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ | 6    |
| บรรณานุกรม  | ค    |

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ดำเนินการให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและมีมาตรฐานเดียวกัน สามารถตรวจสอบได้ สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข และตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ((Integrity and Transparency Assessment –ITA) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่จะช่วยยกระดับธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ อันจะเป็นการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืน

ดังนั้น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และการดำเนินการตามประกาศของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2546 ตลอดจนการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตูม เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

2.2 เพื่อให้เป็นตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ((Integrity and Transparency Assessment – ITA)

2.3 เพื่อวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และปรับปรุงกระบวนการงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ตามมาตรฐานเดียวกัน

### 3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

3.1 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตูม ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

3.2 การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม ลดปัญหาการทุจริต คอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

3.3 การเบิกจ่ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3.4 มีการปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่องให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

### 4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานพัสดุกลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์

## บทที่ 2

### รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

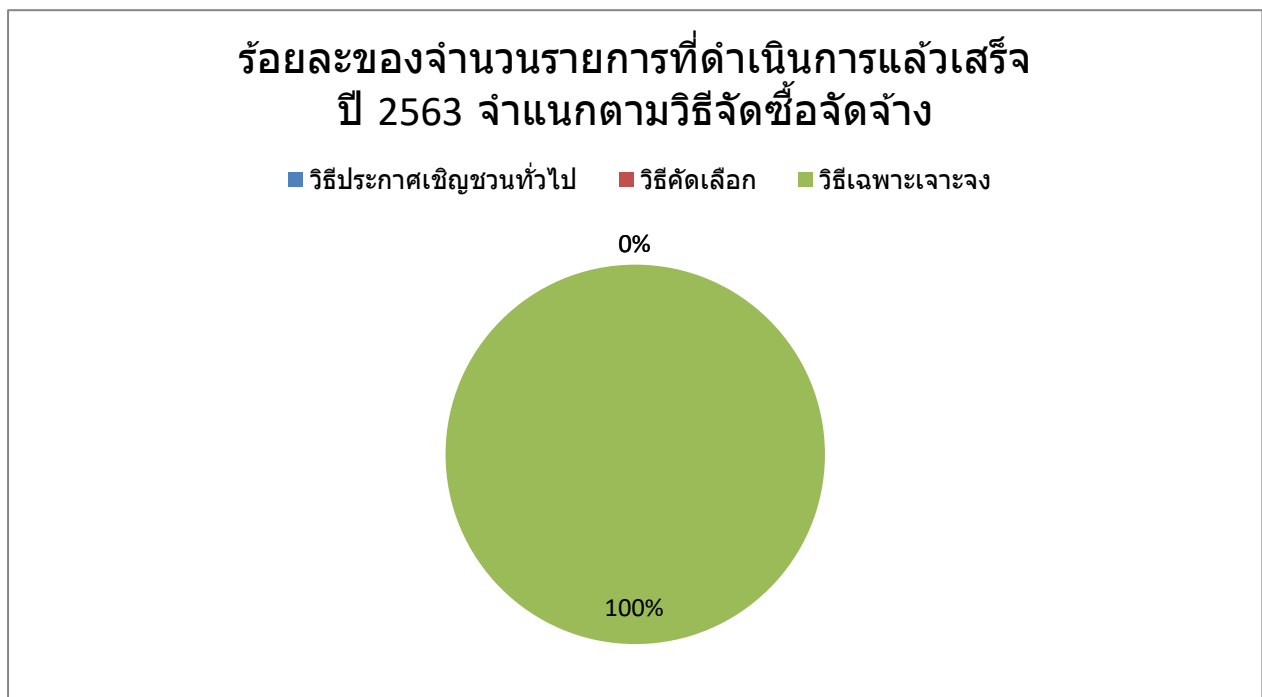
ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์ มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ และดำเนินการวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ในลักษณะต่อไปนี้

1.รวบรวมฐานข้อมูลที่ต้องนำมาวิเคราะห์ ประกอบด้วย งบประมาณภาพรวม ในส่วนงบลงทุน และงบดำเนินงานทั่วไป ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบกรมบัญชีกลาง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตูม โดยจำแนกเป็นรายละเอียดดังต่อไปนี้

1.1 ) ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ 2563 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตูม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

| จำนวนรายการ | จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง  |                   |  | หน่วย : รายการ |
|-------------|--|-------------------|--|----------------|
|             | วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป  | วิธีคัดเลือก      | วิธีเฉพาะเจาะจง                                  |                |
|             | ซื้อและจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)<br>จำนวน 0 รายการ | ไม่ได้ใช้         | ซื้อและจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง<br>จำนวน 30 รายการ |                |
| 25 รายการ   | (คิดเป็นร้อยละ 0)  | (คิดเป็นร้อยละ 0) | คิดเป็นร้อยละ 100                                |                |

ตารางที่ 1 แสดงอัตราร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ 2563 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตูม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



1.2) ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตูม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หน่วย : บาท

| จำนวนงบประมาณ(บาท) | จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง   |              |  |
|--------------------|---|--------------|--|
|                    | วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป   | วิธีคัดเลือก | วิธีเฉพาะเจาะจง  |
|                    | ซื้อและจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (Electronic Bidding : e-bidding) จำนวนงบประมาณ 0 บาท | ไม่ได้ใช้    | ซื้อและจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนงบประมาณ 190,700.00 บาท |
| 190,700.00 บาท     | (ร้อยละ 0 )   | (ร้อยละ0)    | (ร้อยละ 100 )  |

ตารางที่ 2 แสดงร้อยละ จำนวนงบประมาณ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตูม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



อ้างอิงแหล่งข้อมูล : สมุดคู่มือการเบิกจ่ายเงินเพื่อใช้ในราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตูม

## 2.การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา

### 2.1 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

จากรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563 งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตูม มีแนวทางที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ และมีปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด พร้อมได้นำเสนอข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไข ให้การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในปี 2561 ให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใส มากยิ่งขึ้น ดังรายละเอียดต่อไปนี้

## 2.1.1 ข้อมูลประกอบการติดตาม วิเคราะห์แสดงข้อมูลเชิงปริมาณ/คุณภาพ

|   |  |
|---|--|
| <p><b>ด้านจัดซื้อจัดจ้าง</b></p> <p>1. มีการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผู้เกี่ยวข้องมีการกำหนดขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจนถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้เป็นตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือมติกรมที่เกี่ยวข้อง มีระยะเวลาชัดเจนและเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน</p> | <p>1. ด้านจัดซื้อจัดจ้าง/เอกสารแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี/ มีขั้นตอนการขอความเห็นจากหัวหน้าส่วนราชการ/ขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้มีอำนาจเป็นตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือมติกรมที่เกี่ยวข้อง ไม่มีการแบ่งซื้อ/แบ่งจ้าง โดยลดวงเงินหรือใช้วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้างเปลี่ยนไป</li> <li>- มีการสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ มีหลักฐานการตรวจรับ และการเบิกจ่ายที่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือมติกรมที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> |
| <p>2. มีขั้นตอนการขอความเห็นจากหัวหน้าส่วนราชการ/ขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้มีอำนาจเป็นตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือมติกรมที่เกี่ยวข้อง</p>   | <p>2. เอกสารขอความเห็นจากหัวหน้าส่วนราชการ/ขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้มีอำนาจ/ ข้อสังเกต มีการจัดซื้อจัดจ้างก่อนได้รับอนุมัติหรือไม่</p>   |
| <p>3. ไม่มีการแบ่งซื้อ/แบ่งจ้าง โดยลดวงเงิน หรือใช้วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้างเปลี่ยนไป</p>  | <p>3. แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี/วงเงินและรายการในใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้างแต่ละฉบับที่ระยะเวลาที่ห่างกันในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ข้อสังเกตในการแบ่งซื้อ แบ่งจ้าง มักจะเกิดขึ้นในวิธีเฉพาะเจาะจงพัสดุประเภทเดียวจะต้องจัดซื้อในคราวเดียวกันยกเว้นมีเหตุผลความจำเป็น</p>   |
| <p>4. มีการสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ มีหลักฐานการตรวจรับและการเบิกจ่ายที่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือมติกรมที่เกี่ยวข้อง</p>  | <p>4. เอกสารข้อตกลง/สัญญามีสาระสำคัญตามกวพ.กำหนดหรือไม่ เช่น หลักประกันสัญญาเงินมัดจำประกันสัญญา การส่งมอบสถานที่ส่งมอบ ระยะเวลาของสัญญาและผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา/ให้ความเห็นชอบ/อนุมัติในการ</p>  |

## 2.2 การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตูม ได้มีการนำผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มาใช้ในการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตูมและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัด จำนวน 17 แห่ง ได้ดำเนินการประมาณการแผนการจัดหาพัสดุที่สอดคล้องกับแผนการรับ-จ่ายเงินบำรุงของสถานบริการ ตามฐานข้อมูลเดิม (Base line)ปี 2562 และติดตามการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายอย่างใกล้ชิด เมื่อได้รับแจ้ง เพื่อให้สามารถดำเนินการภายใต้ระยะเวลาที่เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณได้รวดเร็วยิ่งขึ้น ดังนั้น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตูม จึงสามารถคาดการณ์ได้ว่า จะดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถประหยัดงบประมาณ มีความคุ้มค่า ความโปร่งใสมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมีการแข่งขันที่เป็นธรรมและไม่เกิดความเสียหายของการจัดซื้อจัดจ้าง

## บทที่ 3

### บทวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัด

จากผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตูม ในปีงบประมาณ 2563 ที่ผ่านมา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง สนับสนุนการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตลอดจนให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment: ITA)

การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2563 งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตูม ได้วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค ทั้งปัญหาที่เกิดจากปัจจัยภายในหน่วยงานและปัจจัยภายนอกหน่วยงาน ที่อาจเป็นสาเหตุทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ ดังนี้

1. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
2. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละ รพ.สต.ยังขาดความรู้ความเข้าใจระเบียบพัสดุ ขั้นตอนการดำเนินงาน และการแนบเอกสารไม่ครบถ้วน

อย่างไรก็ตาม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตูม ได้นำเอาข้อปัญหาและอุปสรรค ที่เกิดขึ้นในปีที่ผ่านมาดำเนินการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยยึดหลักความโปร่งใสและการปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งได้ยึดหลักการปฏิบัติงานตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 ไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ เรียนรู้ศึกษาและทำความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้อง ว่าสาระสำคัญใดบ้างที่ต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และมีประสิทธิภาพต่อไป

สรุปได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ผลการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตูมโดยรวมนั้น เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ที่กำหนดไว้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีความคุ้มค่า ประหยัดงบประมาณ และถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพโปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมาตรฐานเดียวกัน และประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้



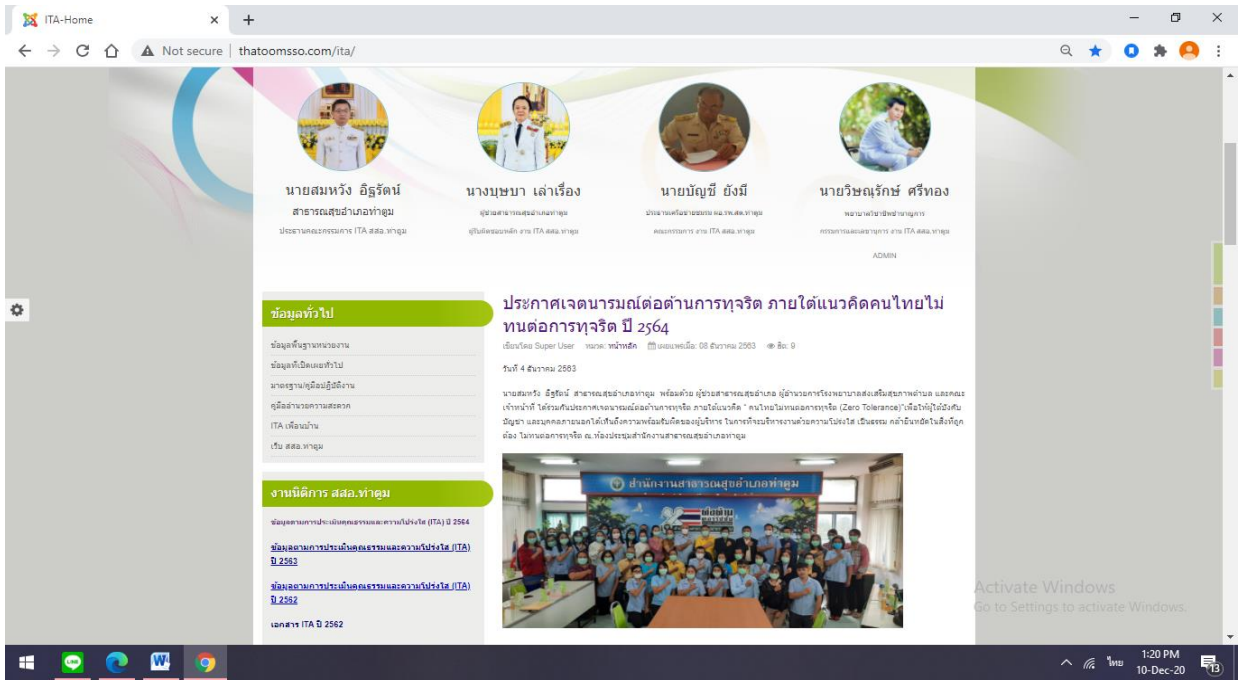
## บทที่ 4

# บทสรุปและการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตูม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใสการเปิดเผยข้อมูลถือเป็นมาตรการสำคัญ ที่ส่งเสริมกระบวนการป้องกันการทุจริตที่เกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตูม จึงจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการและทุกขั้นตอน เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส เป็นธรรม ป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานภาครัฐ และการดำเนินงานการจัดหาพัสดุของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตูม ดำเนินการจัดหาพัสดุเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

การพัฒนากระบวนการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ได้พัฒนากระบวนการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สรุปได้ดังนี้

1. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยทุกรายการในการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องเปิดเผยข้อมูล ตามระเบียบฯ
2. ถือปฏิบัติตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข แนวทางในการตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบด้านงานพัสดุ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเคร่งครัด โดยจัดทำแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ ซึ่งแนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนการรายงานขอซื้อขอจ้าง
3. จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต โดยมี นายสมหวัง อิฐรัตน์ สาธารณสุขอำเภอท่าตูม พร้อมด้วยคณะเจ้าหน้าที่อันประกอบด้วย ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอท่าตูม ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ลูกจ้างประจำ นักเรียนทุนกระทรวงสาธารณสุข พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตูม ได้ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต ภายใต้แนวคิด “คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต (Zero Tolerance)” เพื่อให้ผู้ได้บังคับบัญชา และบุคคลภายนอกได้เห็นถึงความพร้อมรับผิดชอบของผู้บริหาร ในการที่จะบริหารงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ไม่ทนต่อการทุจริต ในการประชุมประจำเดือน ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตูม เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2563



## ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตุ้ม ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตุ้ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 พร้อมทั้งมีการควบคุมกำกับ การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามทำแผนการจัดหาพัสดุและระเบียบของทางราชการ

จากการดำเนินการวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตุ้ม พบว่า สามารถดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ 2563 ร้อยละ 100 จำนวนงบประมาณ 190,700.00 บาท (อ้างอิงแหล่งข้อมูล : สมุดคู่มือการเบิกจ่ายเงินเพื่อใช้ในราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตุ้ม) ซึ่งอาจแสดงได้ว่า สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตุ้มมีการบริหารจัดการงบประมาณ ภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า ความโปร่งใสเป็นธรรมและทำให้ไม่เกิดความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง ถือเป็น การช่วยลดภาระและประหยัดงบประมาณในภาพรวม

**แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัด  
จ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

1. หน่วยงานผู้แจ้งจัดสรรงบประมาณระดับจังหวัดควรแจ้งรายละเอียดการจัดสรรเงินงบประมาณ  
อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเตรียมการจัดทำแผนปฏิบัติการ เผยแพร่แผน  
จัดหาพัสดุแก่สาธารณะ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุ  
ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทำตมอย่างเคร่งครัด เพื่อมิให้การดำเนินการล่วงเลยไกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการ  
ใช้งบประมาณแล้วมาเร่งรัดในระยยะเวลานั้น มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาดและเวลาในการจัดหาไม่  
เพียงพอที่จะจัดหาได้ตามระเบียบ ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนกระชั้นชิด  
ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

.....

## บรรณานุกรม

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน. 2552. แนวทาง : การจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายใน. กรุงเทพฯ : บ.ซีเอสเอ็ม โพร กราฟฟิค จำกัด.

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์  
หมู่ที่ ๗ ถ.ปัทมานนท์ ต.ท่าตูม อ.ท่าตูม จ.สุรินทร์ ๓๒๑๒๐  
โทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔-๕๙๑๑๔๓ โทรสารหมายเลข ๐๔๔-๕๙๑๑๔๓  
<http://www.thatoomsso.com>