



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตูม

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุข กำหนดให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง ดำเนินการเพื่อประเมินตนเองตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence - Base Integrity and Transparency Assessment : EBIT) เพื่อเป็นการวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้ตัวชี้วัดที่ ๔๔ ร้อยละหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ในยุทธศาสตร์ด้านความเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล(Governance Excellence) นั้น

เพื่อให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์ เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรม มีความโปร่งใสและผ่านการประเมินตามเกณฑ์ดังกล่าว จึงกำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการป้องกันการรับสินบนตามตัวชี้วัดที่ 8 : การรับสินบน EB ที่ 17 ในเรื่องหน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบป้องกันการรับสินบน ดังนี้

1. คำนิยามศัพท์

1.1 สินบน (Bride) หมายถึง ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ให้แก่บุคคลเพื่อจูงใจ ให้ผู้นั้นกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้นชอบหรือไม่ชอบด้วยหน้าที่

1.2 ทรัพย์สิน หมายถึง ทรัพย์สินและวัตถุไม่มีรูปร่าง ซึ่งอาจมีราคาและถือเอาได้ เช่น เงิน บ้าน รถ ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ หมายความว่ารวมถึง

1.3 ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หมายถึง

(ก) รับจากญาติที่ให้โดยเสน่หาตามฐานานุรูป

(ข) รับจากบุคคลอื่นมีมูลค่าไม่เกินสามพันบาท

(ค) รับจากการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

1.4ประโยชน์อื่นใด หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับ การฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

2. กรอบแนวทางในการป้องกันการรับสินบน

2.1 การให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่รวมทั้งสมาชิกในครอบครัวในเทศกาลปีใหม่ ให้แสดงความปรารถนาดี โดยใช้บัตรอวยพร หรือลงนามในสมุดอวยพร และห้ามเรียกรับเงินในหมู่ข้าราชการ หรือใช้เงินสวัสดิการใด ๆ ของส่วนรวมเพื่อจัดหาของขวัญโดยเด็ดขาด

2.2 ในการเบิกจ่ายตามสิทธิสวัสดิการ รักษาพยาบาลข้าราชการ นั้น ห้ามหน่วยบริการหรือเจ้าหน้าที่ใด ทำการหารายได้ในลักษณะประโยชน์ตอบแทนทุกประเภท จากบริษัทฯหรือบริษัทเวชภัณฑ์มิใช่ยา เข้ากองทุนเงินสวัสดิการใด ๆ ทั้งสิ้น

2.3 ห้ามเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างรับสินบนในกระบวนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยเด็ดขาด

2.4 ในการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค นั้น ให้หน่วยบริการถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. 2561 และระเบียบที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ โดยเคร่งครัด โดยให้คำนึงถึงผลได้ผลเสียที่หน่วยบริการอาจได้รับและผู้บริจาคจะต้องบริจาคด้วยความสมัครใจ และไม่เกินไปเพื่อแลกเปลี่ยนประโยชน์หรือมีเงื่อนไขผูกพันใด ๆ ต่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานนั้น

2.5 กำหนดมาตรการการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ให้ความสำคัญ ดังนี้

2.5.1 ห้ามเจ้าหน้าที่ใช้ราชการในลักษณะรส่วนตัวหรือรถประจำตำแหน่ง

2.5.2 การเบิกค่าตอบแทนให้ถือปฏิบัติตามระเบียบโดยเคร่งครัด และเจ้าหน้าที่ต้องได้ปฏิบัติงานอันเป็นสิทธิในการขอเบิกนั้นจริง

2.5.3 การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา ต้องจัดทำโดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน ตามความเป็นจริง

2.5.4 ในการจัดหาพัสดุ ต้องจัดหาตามความจำเป็นของหน่วยงานผู้ใช้ โดยให้คำนึงถึงคุณค่าของการใช้งาน และมีความโปร่งใส ตามระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเคร่งครัด

3. หากพบเจ้าหน้าที่ผู้ใดกระทำการฝ่าฝืนมาตรการตามข้อ 2. อาจแจ้งเรื่องโดยตรงต่อสาธารณสุขอำเภอท่าตูม หรือแจ้งทางช่องทางที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตูมกำหนดให้ โดยเป็นหนังสือหรือจดหมาย โดยลงลายมือชื่อผู้แจ้งหรือไม่ก็ได้

4. ให้กลุ่มงานนิติการติดตามการปฏิบัติตามมาตรการการรับสินบนนี้ จากระบบรายงานข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ แล้วจัดทำเป็นรายงานสรุปผลให้สาธารณสุขอำเภอท่าตูมทราบทุก 6 เดือน

ทั้งนี้ ให้บุคลากรสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตูม ทุกคนถือปฏิบัติตามแนวทางข้างต้นโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒



(นายสมหวัง อีฐรัตน์)

สาธารณสุขอำเภอท่าตูม



ที่ สร ๐๐๓๒.๐๐๕/ว ๕๐๙

โรงพยาบาลเขวาสินรินทร์
เลขรับที่.....๕.12.....
รับที่ ๔๖ / ๐.พ / ๕๒.....
เวลา ๑๕.๐๙.....น.

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์
ถนนกรุงศรีนอก อำเภอเมืองสุรินทร์
จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง การดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำความผิดวินัยฯ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุรินทร์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปราสาท ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ที่ สร ๐๒๑๘.๐๓.๑/๒๗๘๒

ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ประกาศมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุก เพื่อป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำความผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ จังหวัดสุรินทร์ ขอความร่วมมือหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์ ปฏิบัติตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขและดำเนินการตามมาตรการสำคัญเร่งด่วน ในปัจจุบันประมาณ ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูวเดช สุระโคตร)

นายกแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขวาสินรินทร์

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

☐ โปรดแจ้ง.....

☐
ลงชื่อ.....

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒๖ กพ ๖๒

กลุ่มงานนิติการ

โทร ๐๔๔ ๕๑๘ ๕๐๒ - ๕ ต่อ ๑๐๙

โทรสาร ๐๔๔ ๕๒๐ ๖๔๕

“รู้หน้าที่ มีน้ำใจ ใส่ใจส่วนรวม”

ทว
115 ทว
26 กพ 62
15.34

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์
รับเลขที่ 2081
วันที่ 15 ก.พ. 2562
ออกเลขที่ 165
วันที่ 15 ก.พ. 2562



ที่ สธ ๐๒๑๘.๐๓.๑/ ๒๗๘๖

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง การดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำความผิดวินัยฯ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๘.๐๓.๑/ว ๑๕๕ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่องประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่องมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำความผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำความผิดวินัย ของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๒ ฉบับ
๓. แบบรายงานการดำเนินการตามมาตรการสำคัญ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุก เพื่อป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำความผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งมีมาตรการสำคัญได้แก่ มาตรการการใช้รถราชการ มาตรการการเบิกจ่ายตอบแทน มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานประชุมและสัมมนา และมาตรการการจัดหาพัสดุ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้ถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวอย่างเคร่งครัด รายละเอียดปรากฏตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำความผิดวินัย ของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการทั้ง ๔ มาตรการ บรรลุเป้าหมายตามนโยบายและมีความต่อเนื่อง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขขอให้หน่วยงานในสังกัด ประกอบด้วย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด(ครอบคลุมถึงโรงพยาบาลชุมชน/สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลและสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ) โรงพยาบาลศูนย์ และโรงพยาบาลทั่วไป ปฏิบัติตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และดำเนินการตามมาตรการสำคัญเร่งด่วน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดให้ทั้ง ๔ มาตรการเป็นมาตรการของหน่วยงานเพื่อป้องกันการทุจริตและกระทำผิดวินัย
๒. แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด
๓. หน่วยงานต้องมีการควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ให้เป็นไปตามประกาศมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำความผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๔. รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัย
ของเจ้าหน้าที่ในสังกัด และหากพบการกระทำผิดจะต้องดำเนินการทางวินัย ความรับผิดทางละเมิดและทางอาญา
อย่างเคร่งครัด โดยให้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ รายละเอียด
ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

เรียน นพ. สสอ. สุรินทร์

- สป. ขอใช้ นพ. ไพศาล

ทุกแห่ง สสอ. ใน อ. พะนาญ สังกัดกรมการแพทย์

กรมการแพทย์ป้องกันและควบคุมโรค ในเขตสุขภาพ

- กอ. สสอ. รพ. ๑๖

๑๖๖/๑๑๐. ดำเนินการตามผังงาน

กันผลต่อไป

- สป. สป. ๑๖๖/๑๑๐

๑. ๑๖๖/๑๑๐

นายมนต์ชัย พิชิตถาวรพงศ์

นิติกรชำนาญการ

(นายไพศาล ต้นคุ้ม)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม

โทร. ๐ ๒๕๔๐ ๑๔๑๗

โทรสาร ๐ ๒๕๔๑ ๘๕๘๘



QR code

รายชื่อผู้ประสานงานและเจ้าหน้าที่ฯ

<http://goo.gl/Md9Tqz>



โรงพยาบาลเขวาสินรินทร์	
เลขที่	549
วันที่	3 ส.ค. 60
เวลา	9.29 น.
วิบูลย์	

ที่ สร๐๐๓๒.๐๐๕/ว ๗๐๙

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์
ถนนกรุงศรีนอก อำเภอเมืองสุรินทร์
จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐

๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่องมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง และสาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่องมาตรการป้องกันการทุจริต จำนวน ๑ ฉบับ และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ออกเป็นประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่องมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ กำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วน เชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ประกอบด้วยมาตรการสำคัญ ๔ มาตรการ คือ (๑) มาตรการการใช้อำนาจ (๒) มาตรการการเบิกจ่าย (๓) มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา และ (๔) มาตรการการจัดหาพัสดุ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อเป็นการสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริตและแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการ จนเกิดเป็นวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริต เป็นพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต สำเร็จเป็นรูปธรรม สามารถควบคุมกำกับ ติดตามประเมินผลได้อย่างชัดเจนและบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) ด้านการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่องมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง เพื่อทราบและแจ้งให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดได้ทราบทั่วกันด้วย

☐ เพื่อไม่ให้เกิดความ

☒ ไม่พบการทุจริต

☐

ลงชื่อ

หัวหน้ากลุ่มงานจัดการ

กลุ่มงานนิติการ ๓ ส.ค. ๖๐

โทร. ๐๔๔๕๑๘๔๐๒-๕ ต่อ ๑๐๙

โทรสาร ๐๔๔ ๕๒๐๖๔๕

ขอแสดงความนับถือ

๗.๗.๖๐

(นายโกเมนทร์ หิวทอง)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์

“รู้หน้าที่ มีน้ำใจ ใส่ใจส่วนรวม”

๓๐/๘/๖๐
๓๐/๘/๖๐
๓๐/๘/๖๐



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย ในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย เป็นพิเศษ (Agenda Based) ดังต่อไปนี้

๑. มาตรการการใช้ราชการ
๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทน
๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
๔. มาตรการการจัดหาพัสดุ

โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๒. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
๓. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้
๔. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย เป็นพิเศษ (Agenda Based) ด้านการป้องกันการทุจริตและแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงขอประกาศมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อเป็นการสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการ จนเกิดเป็นวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริต เป็นพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต สำเร็จเป็นรูปธรรม สามารถควบคุมกำกับ ติดตามประเมินผลได้อย่างชัดเจน ประกอบด้วยมาตรการสำคัญ ๔ มาตรการ ดังนี้

นโยบายหลัก

๑. มุ่งเน้นการสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริตไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย
๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรมในความรับผิดชอบต่อหน้าที่

๓. มุ่งเน้น ...

๓. มุ่งเน้นการจัดหาพัสดุภาครัฐโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยวิธีอื่นใดให้สอดคล้องกับประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

แนวทางปฏิบัติ

๑. เจ้าหน้าที่รัฐต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

(๑.๑) สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑.๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลา
ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

(๑.๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม
ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑.๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

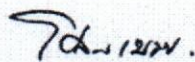
(๑.๕) พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และอื่นๆ
ที่เกี่ยวข้อง

๒. หน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

๓. หากพบว่ามีกรกระทำผิด ต้องดำเนินการทางวินัย ละเมิด และอาญาอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายโสภณ เมฆธน)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม
รับที่ ๔๔๗
วันที่ ๒๘, ๒๑, ๒๒
เวลา ๑๕๐๙ น.

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กลุ่มเสริมสร้างวินัย โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๑๗

ที่ สธ ๐๒๑๘.๐๓.๑/ ๑๖๕๕

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต

และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสถาบัน หัวหน้าศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่ม และหัวหน้ากลุ่ม ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษในการป้องกันการทุจริต การบริหารที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขมีพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริตและป้องกันการเกิดปัญหาการทุจริตและการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในเชิงรุก ประกอบด้วยมาตรการสำคัญ ๔ มาตรการ ได้แก่ (๑) มาตรการใช้รณราชการ (๒) มาตรการการเบิกจ่ายค่างาน (๓) มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา และ (๔) มาตรการการจัดหาพัสดุ นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขขอเรียนว่า เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษด้านการป้องกันการทุจริตและแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงได้มีประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยซึ่งประกอบด้วย ๔ มาตรการดังกล่าว โดยให้เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย

(นายไพศาล คั่นคุ้ม)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ทพ. นพ. ๒๕๖๒

(นางสาวยุพิน ตันวิสุทธิ)

ผู้อำนวยการกลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษในการป้องกันการทุจริต การบริหารที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขมีพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริตและป้องกันการเกิดปัญหาการทุจริตและการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในเชิงรุก โดยมีมาตรการตามปัญหาสำคัญที่พบบ่อย ๔ มาตรการ ได้แก่

- (๑) มาตรการการใช้รราชการ
- (๒) มาตรการการเบิกค่าตอบแทน
- (๓) มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา
- (๔) มาตรการการจัดหาพัสดุ

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษด้านการป้องกันการทุจริตและแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงขอประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยซึ่งประกอบด้วย ๔ มาตรการดังกล่าว เพื่อให้เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ โดยมีองค์ประกอบดังนี้

นโยบายหลัก

๑. ป้องกันไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่รัฐมีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรมในความรับผิดชอบต่อนหน้าที่

๓. มุ่งเน้นการจัดหาพัสดุภาครัฐโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยวิธีอื่นใดให้สอดคล้องกับประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

แนวทางปฏิบัติ

๑. เจ้าหน้าที่รัฐต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ดังนี้

๑.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐

๑.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔ ระเบียบ...

๑.๔ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

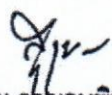
๑.๕ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และอื่น ๆ
ที่เกี่ยวข้อง

๒. หน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

๓. หากพบว่าการกระทำผิดต้องดำเนินการทางวินัย ทางละเมิด และทางอาญาอย่าง
เคร่งครัด

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒


(นายสุชน กาญจนพิมาย)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบรายงานการดำเนินการตามมาตรการสำคัญ ๔ มาตรการ

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน ตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการ ดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๑. มาตรการการใช้รถราชการ							
๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วย บริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขค่าตอบแทน โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานใน โรงพยาบาลเอกชนค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย และเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข							
๓. มาตรการการจัดทำโครงการและการฝึกอบรม ตามกำหนด							
๔. มาตรการจัดหาพัสดุตามกฎหมายกำหนด							

โปรดส่งไฟล์ Word แบบรายงานข้างต้นมาที่อีเมล easy.work@outlook.com ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม (นายปกาสิตคำจันทร์)

โทร ๐๒๕๕๐ ๑๓๑๔

โทรสาร ๐ ๒๕๕๑ ๘๕๘๘

<http://discipline.ops.moph.go.th/>

แบบรายงานการดำเนินการตามมาตรการสำคัญ ๔ มาตรการ
ตัวอย่างมาตรการการใช้รถราชการ

ตัวอย่างที่ ๑

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนิน กิจกรรม	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๑. มาตรการการใช้รถราชการ	ประกาศนโยบายการขออนุมัติใช้รถส่วนกลางและรถส่วนตัวเพื่อไปราชการ	๑. เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖ ๒. เพื่อให้การใช้รถยนต์ราชการเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ป้องกันการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๑. ประกาศนโยบายการขออนุมัติใช้รถส่วนกลาง และรถส่วนตัวเพื่อไปราชการ ๒. จัดทำหนังสือเวียนภายใน เพื่อเผยแพร่แนวทางปฏิบัติให้ทุกหน่วยงานรับทราบ และถือปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖ ๓. กำหนดให้ผู้ไปราชการเสนอแบบฟอร์มการขออนุมัติไปราชการผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ (แบบขออนุมัติการใช้รถ) ๔. การขอใช้รถราชการนั้น ผู้ขอจะต้องแสดงหลักฐานการไปราชการต่อผู้บังคับบัญชาเท่าที่จะสามารถแสดงได้ ๕. ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด	๑. เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานทุกระดับ รับทราบ และถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖ อย่างเคร่งครัด ๒. พนักงานขับรถถือปฏิบัติตามมาตรการการใช้รถราชการมากขึ้น ๓. ลดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนเรื่องนำรถยนต์ราชการไปใช้ส่วนตัว	๑. เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของการใช้รถราชการอย่างเคร่งครัด ๒. อาจเกิดความล่าช้าในกรณีจำเป็นต้องเดินทางเร่งด่วน	ควรมีการจัดทำคู่มือและแนวทางให้บุคลากรยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	

ตัวอย่างที่ ๒

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนิน กิจกรรม	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๑. มาตรการการใช้ รถราชการ	จัดทำคู่มือการใช้ รถยนต์ของทาง ราชการ กำหนด แผนงานและ ควบคุมการใช้ ยานพาหนะ	เพื่อให้การดำเนินการ เป็นไปตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงาน ปลัดกระทรวง สาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การ ใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถ ส่วนกลางและรถ รับรอง พ.ศ.๒๕๒๖ และเพื่อให้การใช้ รถยนต์ราชการเป็นไป ตามระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง ป้องกันการ กระทำผิดวินัยของ เจ้าหน้าที่ ในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวง สาธารณสุข	๑. จัดทำคู่มือการใช้รถยนต์ของทาง ราชการ ประชาสัมพันธ์ให้กับ ทุกหน่วยงาน และจัดทำบันทึกแจ้ง ให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ ๒. ให้มีการจัดทำขั้นตอน (flow chart) การปฏิบัติงาน ๓. ให้มีการรายงานในสมุดบันทึกการใช้ รถยนต์ทุกครั้งที่มีการใช้รถยนต์ราชการ ๔. มีสมุดประจำรถยนต์ส่วนกลาง บันทึก ระยะทางไป-กลับ บันทึกเลขไมล์ทุกครั้ง ที่มีการเติมน้ำมัน ควบคุมลงนามกำกับ โดยผู้ไปราชการที่ได้รับมอบหมายให้ ควบคุมรถ ๕. จัดทำทะเบียนคุมรถส่วนกลาง ๖. จัดบันทึกรายงานการใช้รถที่จัดทำทุก ครั้ง ๑ เล่มต่อคัน	๑. รถราชการ ในแต่ละคัน มีผู้รับผิดชอบรถที่ชัดเจน ๒. ฝ่ายบริหารทั่วไปสามารถ ตรวจสอบการใช้รถราชการได้ อีกทั้งควบคุมการใช้น้ำมันรถ ได้ ๓. มีการควบคุมการใช้รถและ ควบคุมการเติมน้ำมัน เชื้อเพลิงเพียงพอและ เหมาะสม สภาพรถเป็นไปตามที่รายงาน จริง ๔. มีเอกสารหลักฐานง่ายต่อ การตรวจสอบ	๑. เจ้าหน้าที่ ไม่ปฏิบัติตาม คู่มือ กฎ ระเบียบของ การใช้รถ ราชการ อย่างเคร่งครัด ๒. บางครั้ง มีการจัดเก็บ ข้อมูลไม่ ครบถ้วน ๓. เจ้าหน้าที่ ไม่คล่องตัวใน การเดินทาง เนื่องจาก บางครั้งต้อง แวะทำภารกิจ เพิ่มเติมจากที่ วางไว้โดย ไม่ได้ คาดหมาย ล่วงหน้า	๑. ควรมี โปรแกรมเฉพาะ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวก ในการดำเนิน กิจกรรม ๒. ควรมีการ มอบใบประกาศ เกียรติคุณให้แก่ พนักงานขับ รถยนต์ที่มีความ ประพฤติดี มี วินัยในการ ปฏิบัติหน้าที่ และเคารพกฎ จราจร	

แบบรายงานการดำเนินการตามมาตรการสำคัญ ๔ มาตรการ
ตัวอย่างมาตรการการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการฯ

ตัวอย่างที่ ๑

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และใน วัน ห ยุ ต ร า ช ก ร ค่า ต อ บ แ ท น เจ้ า ห นั้ า ที่ ที่ ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ลาตอบแทนโดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ศ.ส.)	- ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๒ และฉบับอื่นๆ	เพื่อให้การเบิกค่าตอบแทนถูกต้องตามหลักเกณฑ์วิธีการระเบียบกฎหมาย และควบคุมมิให้เกิดความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน และการทุจริต	กำหนดนโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานและแจ้งเวียนประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐเพื่อถือปฏิบัติ	๑. การเบิกเงินค่าตอบแทนถูกต้องเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒. ลดปัญหาการเบิกงบประมาณทับซ้อน	๑. การจ่ายค่าตอบแทนอาจส่งผลกระทบต่อประมาณ และการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ ๒. เจ้าหน้าที่ละเลย ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด เช่น ไม่ลงเวลาหลังปฏิบัติงานเสร็จสิ้น	๑. ควรให้หน่วยงานจัดทำ flow chart การเบิกค่าตอบแทนต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒. การมอบหมายงานนั้น หัวหน้ากลุ่มงานควรพิจารณาถึงความเหมาะสมในการจัดบุคลากรขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๓. ควรจัดทำคู่มือแนวทางให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	

ตัวอย่างที่ ๒

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ค่าตอบแทนโดยไม่ทำเวชปฏิบัติ ส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.)	- มีการจัดทำ flow chart การเบิกค่าตอบแทนต่าง ๆ - จัดประชุมโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	เพื่อให้การเบิกค่าตอบแทนถูกต้องตามหลักเกณฑ์วิธีการระเบียบกฎหมายและควบคุมมิให้เกิดความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน และการทุจริต	๑. การจัดทำ flow chart การเบิกค่าตอบแทนต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดประชุมโครงการ อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต วินัย คุณธรรม จริยธรรม กฎหมาย	๑. เอกสารครบถ้วนถูกต้องง่ายต่อการพิจารณาเบิกจ่าย ๒. บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักในเรื่องการป้องกันการกระทำผิดทางวินัย คุณธรรม จริยธรรม กฎหมาย รวมถึงมาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสามารถปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบ	๑. การปฏิบัติงานบางอย่างไม่สามารถตรวจสอบได้ ๒. มีการส่งเอกสารล่าช้าต้องติดตาม ๓. เจ้าหน้าที่ยังขาดความเข้าใจในการขอเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในบางกรณี	๑. ควรกำหนดค่าตอบแทนให้สอดคล้องและเป็นธรรมกับลักษณะงานและผู้ปฏิบัติ ๒. ควรซักซ้อมความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนอย่างถูกต้องตามมาตรการและระเบียบของทางราชการ	

แบบรายงานการดำเนินการตามมาตรการสำคัญ ๕ มาตรการ
ตัวอย่างมาตรการการจัดทำโครงการและการฝึกอบรมตามกฎหมายกำหนด

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตาม กิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการ ดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๓. มาตรการการจัดทำโครงการและการฝึกอบรม ตามกฎหมายกำหนด	๑. มีการจัดประชุม ชี้แจงให้มีการ ดำเนินการตาม ระเบียบ	๑. เพื่อเป็นการป้องกัน มิให้จนท.รัฐ กระทำผิดวินัยและใช้ เป็นแนวทางในการ ดำเนินงานป้องกันการ ทุจริต ๒. เพื่อสร้าง ความเข้าใจในการ ทำงานของเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง	๑. การจัดทำโครงการมี เป้าหมายและรายละเอียดการ ดำเนินการที่สอดคล้องกับการ แก้ปัญหาและพัฒนางานของ หน่วยงานอย่างชัดเจน ๒. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการ ดำเนินงานที่เป็นจริงทั้งด้าน กิจกรรม ระยะเวลาและการ จัดการต่างๆ ที่เป็นไปตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๓. จัดให้มีการตรวจสอบ ติดตาม สรุป ประเมินผลและ รายงานการดำเนินการ	๑. การจัดโครงการ ฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุมและสัมมนา ต่างๆ มีเป้าหมายและ รายละเอียดการ ดำเนินงานที่ สอดคล้องกับการ แก้ปัญหาและพัฒนา งานของหน่วยงาน ๒. ผู้ปฏิบัติงาน มี ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและ มติคณะรัฐมนตรี	-	-	-
	๒. จัดโครงการ เสริมสร้างวินัยใน การปฏิบัติราชการ	๑. เพื่อส่งเสริมให้ บุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ วินัย ๒. เพื่อให้บุคลากร สามารถนำความรู้ที่ได้ ไปใช้เป็นแนวทางใน การปฏิบัติงานและ ป้องกันการกระทำผิด ทางวินัย	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานหน่วยงานคุณธรรม ๒. ประชุมคณะกรรมการ ทำงาน	เจ้าหน้าที่รับทราบ และถือปฏิบัติ	-	-	-

แบบรายงานการดำเนินการตามมาตรการสำคัญ ๕ มาตรการ

ตัวอย่างมาตรการการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตาม กิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการ ดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๔.มาตรการการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด	๑.ประกาศให้ เจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงานทราบ	เพื่อให้การจัดหาพัสดุ ใช้ในงานราชการ เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและ ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ	๑.แจ้งเวียนประกาศมาตรการ เพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด ๒.ดำเนินการตามระเบียบ อย่างเคร่งครัด ๓.มีนโยบายมิให้เจ้าหน้าที่ จัดหาพัสดุก่อนได้รับการ อนุมัติ และยังไม่ผ่าน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	เจ้าหน้าที่รับทราบ และถือปฏิบัติ	-	-	-
	๒.จัดอบรมให้ ความรู้	พัฒนาองค์ความรู้ด้าน พัสดุให้กับเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง	๑.มีการประชาสัมพันธ์หรือ ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.มีการตรวจรับ ตรวจสอบ ส่งมอบพัสดุอย่างถูกต้อง ๓.มีกระบวนการป้องกันการ เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน มีความรู้ในการ ปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	-	-	-